

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Maria Ceschini

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott Gianni Gadler



COMUNE DI CAVEDINE

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 241

OGGETTO: **Esame ed approvazione della procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach).**

L'anno **duemiladiciotto** addi **sei** del mese di **dicembre** alle ore **14.15** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

CESCHINI	MARIA	- Sindaco
MANARA	GIULIANO	- Assessore
PEDROTTI	BEATRICE	- Assessore

Assenti giustificati i Signori:

BOLOGNANI	GIANNI	- Vicesindaco
-----------	--------	---------------

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale **dott. Gianni Gadler**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora

Maria Ceschini

Nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IMPUTAZIONE CONTABILE

N. impegno Codice.Classif.

Documento informatico con firma digitale (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)

Oggetto: Esame ed approvazione della procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio di data 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga le direttive 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- tale Regolamento – denominato “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, in sigla GDPR – detta una nuova disciplina in materia del trattamento dei dati personali, prevedendo tra gli elementi caratterizzanti e innovativi il “principio di responsabilizzazione” (c.d. accountability);
- a tal proposito, con deliberazione giuntale n. 57 di data 05.04.2018, si provvedeva ad affidare al Consorzio dei Comuni Trentini, in quanto società in house providing, il servizio di consulenza in materia di “privacy” attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini in previsione dell’entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del “Responsabile della protezione dei Dati (RDP), e per il servizio di consulenza in materia di “attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web”;
- inoltre, in riferimento alla designazione obbligatoria del RPD, con atto del Sindaco prot. n. 4318 del 16.05.2018, è stato designato il Consorzio dei Comuni Trentini, nella persona del dott. Gianni Festi – coordinatore dello staff del Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) – quale Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Cavedine;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 23.08.2018, esecutiva, si provvedeva ad approvare il registro delle attività di trattamento, redatto secondo quanto stabilito dall’art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679;

Verificato che, ai sensi degli art. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, nei casi di violazione dei dati personali, il Comune è tenuto a comunicarlo al Garante per la protezione dei dati personali e, se si rappresenta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, anche all’interessato;

Constatata, pertanto, l’esigenza di approvare la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (Data Breach), al fine di stabilire le azioni da attuare in caso di possibile violazione dei dati personali stessi in ossequio alle suddette disposizioni normative;

Accertato che il Referente privacy, con il supporto dello Staff del Servizio Privacy - RPD ha elaborato, a tal fine, una proposta di procedura per la gestione della violazione dei dati personali (Data Breach), allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

La suddetta procedura consiste sostanzialmente:

- a) nel nominare un responsabile in caso di verificarsi di un Data Breach;
- b) predisporre un registro delle violazioni;
- c) adottare le misure di sicurezza informatiche e organizzative necessarie per evitare tali eventi;
- d) notificare al Titolare tenuto conto del parere del Responsabile della Protezione dei dati i casi di violazione verificatesi ed, in casi particolarmente gravi, notificare il fatto al Garante ed, in caso si accerti che la violazione possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, avvisare gli interessati;

Esaminata la proposta di procedura per la gestione della violazione dei dati personali (Data Breach), allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto la stessa meritevole di approvazione, in quanto corrispondente alle finalità ed ai contenuti previsti agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679;

Dato atto che, sulla proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi favorevolmente con firma digitale il 06.12.2018 dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 185 del Codice degli Enti Locali, (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 in data;

Visto il Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2; Visto lo Statuto Comunale vigente;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (Data Breach), allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del trattamento dei dati personali, già nominato nel Consorzio dei Comuni Trentini in persona del dott. Gianni Festi;
3. Di dichiarare ad unanimità di voti favorevoli, stante l’urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 183, 4° comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
4. Di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 183, comma 2 del Codice degli enti locali (CEL) della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.
5. Di dare evidenza, ai sensi dell’articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell’articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.